

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΔΙΑΣ

Το Σύστημα Πληρωμών ΔΙΑΣ (εφ' εξής «το Σύστημα») παρέχει ένα σύνολο Υπηρεσιών Πληρωμών μέσω των οποίων οι Παρόχοι Υπηρεσιών Πληρωμών, όπως αυτοί ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Συστήματος, διοδεύουν πράξεις πληρωμών. Το Σύστημα διαχειρίζεται η ανώνυμη εταιρεία «Διατραπεζικά Συστήματα Α.Ε.» (εφ' εξής «ΔΙΑΣ»). Οι Υπηρεσίες του Συστήματος ακολουθούν τις απαιτήσεις και προδιαγραφές των Σχημάτων του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Πληρωμών (European Payments Council, EPC). Οι Πρόσθετες Υπηρεσίες που ορίζονται στο πλαίσιο των Σχημάτων του EPC, καθώς και οι λοιπές Υπηρεσίες του Συστήματος είναι σύμφωνες με τις εκάστοτε ισχύουσες και αναγκαίες προδιαγραφές.

Ειδικότερα για τις Πρόσθετες και λοιπές Υπηρεσίες υπάρχει διαρκής ανάγκη ορισμού και επεξεργασίας κατευθυντηρίων γραμμών, διαδικασιών και λειτουργικών προδιαγραφών, τις οποίες διαμορφώνει η Επιχειρησιακή Επιτροπή (εφ' εξής «η Επιτροπή»), η συγκρότηση της οποίας αποφασίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά τη συνεδρίαση 454/18.12.2018.

### 1. Αποστολή και αρμοδιότητες

Η Επιτροπή διασφαλίζει τη συνεργασία μεταξύ των Παρόχων Υπηρεσιών Πληρωμών και της ΔΙΑΣ και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- τον εμπλουτισμό των υφιστάμενων Υπηρεσιών του Συστήματος
- την διερεύνηση υιοθέτησης και υλοποίησης νέων Υπηρεσιών και προϊόντων ως προς το τεχνικό και λειτουργικό μέρος
- την εφαρμογή των κανόνων που διέπουν τις παρεχόμενες Υπηρεσίες από όλους τους συμμετέχοντες Παρόχους Υπηρεσιών Πληρωμών

Στο πλαίσιο αυτό η Επιτροπή συμμετέχει στην:

- παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας των Υπηρεσιών
- διερεύνηση ενδεχομένων αδυναμιών ή εσφαλμένης εφαρμογής
- δρομολόγηση διορθωτικών ενεργειών

Η Επιτροπή διερευνά τα ανωτέρω από τεχνικής και λειτουργικής άποψης με σκοπό τη βελτίωση των παρεχόμενων Υπηρεσιών και προϊόντων και τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των τελικών χρηστών. Η Επιτροπή δεν θα υπεισέρχεται σε θέματα τιμολογιακής πολιτικής.

### 2. Σύσταση Επιτροπής

Η Επιτροπή αποτελείται από:

- εκπροσώπους των συμμετεχόντων στο Σύστημα Πληρωμών όπως αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΙΑΣ
- από έναν εκπρόσωπο της ΕΕΤ
- τον Διευθύνοντα Σύμβουλο & Γενικό Διευθυντή
- τον Γενικό Διευθυντή Συστημάτων Πληρωμών
- τον Σύμβουλο Επιχειρησιακής Ανάπτυξης και Καινοτομίας
- λοιπά στελέχη της ΔΙΑΣ, ανάλογα με το υπό συζήτηση θέμα

Ως Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο Γενικός Διευθυντής Συστήματος Πληρωμών της ΔΙΑΣ. Ανάλογα με το υπό εξέταση θέμα, στην Επιτροπή μπορούν να λαμβάνουν μέρος και άλλα, εξειδικευμένα στελέχη των Παρόχων Υπηρεσιών Πληρωμών κατά την κρίση των μελών της.

Έκδοση	Έγκριση / Σε ισχύ	Σελίδες
2η	ΔΣ (Αρ. Συν. 497/ 2021)	1 από 2

### 3. Συνεδριάσεις της Επιτροπής

Οι τακτικές συνεδριάσεις θα πραγματοποιούνται κάθε μήνα, οι δε ημερομηνίες τους θα ορίζονται στην αρχή κάθε έτους.

Η Επιτροπή μπορεί επίσης να συγκαλείται εκτάκτως, οπότε η συνεδρίαση είναι δυνατόν να πραγματοποιείται και με τηλεδιάσκεψη, αναλόγως της κρίσιμότητας του θέματος και της διαθεσιμότητας των μελών.

### 4. Ημερήσια διάταξη και πρακτικά

Τα θέματα και η ημερήσια διάταξη προτείνονται και καθορίζονται είτε από τη ΔΙΑΣ είτε από τα μέλη της Επιτροπής.

Στην περίπτωση τακτικών συναντήσεων, η ΔΙΑΣ αποστέλλει πρόσκληση με τα προς συζήτηση θέματα τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από την προγραμματισμένη συνάντηση προετοιμάζοντας και το σχετικό υλικό.

Τα θέματα θα συζητώνται διεξοδικά με σκοπό την κατά το δυνατόν επίτευξη ομοφωνίας κατά τη λήψη αποφάσεων. Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η ομοφωνία, οι αποφάσεις θα λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Κατά τις συνεδριάσεις, εκπρόσωπος της ΔΙΑΣ θα τηρεί πρακτικά, στα οποία θα καταγράφονται τα προς συζήτηση θέματα, ο σχολιασμός των μελών και οι αποφάσεις που λαμβάνονται.

### 5. Εφαρμογή Αποφάσεων

Οι αποφάσεις της Επιτροπής:

- Ενσωματώνονται στα σχετικά κείμενα του Κανονισμού Λειτουργίας του Συστήματος και των Προδιαγραφών Λειτουργίας των Υπηρεσιών, εφόσον εμπίπτουν στο αντικείμενο των κειμένων αυτών
- Υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση με επισήμανση των σχετικών αλλαγών, και (7)
- Κοινοποιούνται στους εκπροσώπους των συμμετεχόντων και των προσβάσιμων παρόχων με σκοπό την υλοποίηση των αποφάσεων

### 6. Ενημέρωση Διοικητικού Συμβουλίου

Η Επιτροπή ενημερώνει περιοδικώς και τουλάχιστον δύο φορές ετησίως το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας για τις δραστηριότητές της.

### 7. Τροποποίηση Κανονισμού

Μετά από γραπτή εισήγηση της Επιτροπής και εφόσον παρίσταται λόγος, το Διοικητικό Συμβούλιο αξιολογεί την καταλληλότητα και την αποτελεσματικότητα του Κανονισμού και εγκρίνει τυχόν μεταβολές σε αυτόν.

Έκδοση	Έγκριση / Σε ισχύ	Σελίδες
2η	ΔΣ (Αρ. Συν. 497/ 2021)	2 από 2